

**ВЕСТНИК АРХИВИСТА**  
**VESTNIK ARHIVISTA / HERALD OF AN ARCHIVIST**

**ISSN 2073 – 0101 / DOI 10.28995/2073-0101**

**1. УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА**

1.1. Журнал «Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist» издается с марта 1991 г., представлен в ведущих библиотеках Российской Федерации и зарубежных стран, включен в Web of Science (ESCI); Web of Science (RSCI); ВАК; Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Научные рецензируемые статьи соответствуют в ВАК следующей отрасли науки: 07.00.00 - Исторические науки и археология (07.00.02 Отечественная история; 07.00.03 Всеобщая история; 07.00.09 Историография, источниковедение, методы исторического исследования).

ISSN 2073 – 0101.

Префикс DOI 10.28995/2073-0101

Журнал «Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist» является журналом открытого доступа.

1.2. Авторская статья принимается к рассмотрению в комплекте в электронной версии при соблюдении следующих основных требований.

В присланном в редакцию комплекте должно быть три файла: 1. Письмо в редакцию в PDF-формате; 2. Текст статьи в формате WORD; 3. Доп\_информация в формате WORD.

Сопроводительное письмо автора в редакцию (при наличии соавторов – ответственного за сопровождение от группы авторов, не более 4-х) должно содержать: просьбу автора (ответственного) на имя главного редактора с указанием его должности и почтового адреса (117393 г. Москва, ул. Профсоюзная, 82, редакция журнала «Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist») о возможности рассмотрении статьи для публикации в журнале.

Письмо в редакцию в формате PDF должно содержать информацию о том, что текст статьи не был ранее опубликован; не направлялся в другие издания; проверен им (автором / ответственным) лично на соблюдение этики научных публикаций (в системе Антиплагиат требование редакции не ниже 85% оригинальности текста); дату отправки, должность, полностью фамилия, имя и отчество автора

(ответственного), контактная информация (личный адрес эл. почты, тел.).

Авторская статья в формате WORD должна быть оформлена строго в соответствии с требованиями международных стандартов, подробнее см. Раздел 2. ИНСТРУКЦИЯ АВТОРАМ. Издательское оформление направляемых статей в журнал «Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist». Не предусматривается публикация статьи с продолжением (частями).

Доп\_информация в формате WORD: текст должен быть оформлен строго в соответствии с требованиями международных стандартов, подробнее см. Раздел 2. ИНСТРУКЦИЯ АВТОРАМ. Издательское оформление направляемых статей в журнал «Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist».

Комплект из 3-х указанных файлов (см. далее образец оформления файлов): Письмо автора (ИВАНОВ\_ПИСЬМО); Статья (ИВАНОВ\_\_ПЕТРОВ\_СТАТЬЯ); Дополнительная информация (ИВАНОВ\_ПЕТРОВ\_ДОП\_ИНФОРМАЦИЯ) автор (ответственный) должен лично и одновременно с указанного в письме своего эл. адреса направить в два редакционных эл. адреса: [avtoram@vestarchive.ru](mailto:avtoram@vestarchive.ru), [elenaveststar@mail.ru](mailto:elenaveststar@mail.ru)

Редакция принимает к рассмотрению и рецензированию на общих основаниях профильные для журнала статьи, которые должны содержать новизну выводов на основе изученных авторами архивных документов, быть развернутыми, в содержательном плане научными и проблемными.

Общий объем направляемых в редакцию статьи (ИВАНОВ\_\_ПЕТРОВ\_СТАТЬЯ) и дополнительной информации (ИВАНОВ\_ПЕТРОВ\_ДОП\_ИНФОРМАЦИЯ) — не должен превышать 25 000 знаков с пробелами.

Редакция принимает к рассмотрению и рецензированию на общих основаниях рецензии на сборники архивных документов, монографии по профилю издания. Общий объем текста рецензии и Доп. файла не должен превышать 12 000 знаков с пробелами. В комплект, помимо указанных в Инструкции трех файлов, необходимо включить в формате jpg обложку, титульный лист, лист с каталожной карточкой; оформить подписи к обложке на русском и английском языках.

Принимаются статьи на английском языке отдельным комплектом файлов (ИВАНОВ\_ПЕТРОВ\_ПИСЬМО\_ENG); (ИВАНОВ\_\_ПЕТРОВ\_СТАТЬЯ\_ENG);

(ИВАНОВ\_ПЕТРОВ\_ДОП\_ИНФОРМАЦИЯ\_ENG) с обязательным на русском языке отдельным комплектом файлов:  
(ИВАНОВ\_ПЕТРОВ\_ПИСЬМО\_РУС);  
(ИВАНОВ\_ПЕТРОВ\_СТАТЬЯ\_РУС);  
(ИВАНОВ\_ПЕТРОВ\_ДОП\_ИНФОРМАЦИЯ\_РУС).

Оба текстовых комплекта должны быть оформлены в полном соответствии с международными стандартами, см. Раздел 2. ИНСТРУКЦИЯ АВТОРАМ. Издательское оформление направляемых статей в журнал «Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist».

1.3. После отправки комплекта автор (ответственный) получает автоматическое уведомление о получении комплекта за подписью главного редактора. Все поступившие в редакцию в комплекте статьи, соответствующие требованиям разделов 1 и 2, регистрируются. Если в течение 10 дней автоматическое уведомление редакции не поступило на эл. адрес (что случается по техническим причинам), автор (ответственный) дублирует отправку комплекта.

Не рассматриваются и не регистрируются непрофильные статьи, не соответствующие требованиям разделов: 1. УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА; 2. ИНСТРУКЦИЯ АВТОРАМ. Издательское оформление направляемых статей в журнал «Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist». Редакция в этом случае оставляет за собой право не вступать в переписку с недобросовестными авторами.

Члены редакционной коллегии и эксперты журнала «Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist» по основным профильным направлениям рецензируют присланные статьи, рассматривают поступившие рецензии (срок рецензирования, в зависимости от качества текста, составляет, как правило, от 3 до 5 месяцев) и принимают решение о публикации статей, получивших положительные рецензии, в очередных номерах. Либо в течение от 3-х до 5-ти месяцев автор (ответственный) получает рецензию с предложением устранить выявленные недостатки или мотивированный отказ в публикации.

В редакции нет технической возможности неоднократно проверять присылаемые авторские статьи, при повторном после получения рецензии выявлении недоработок, сотрудничество с недобросовестными авторами прекращается, редакция оставляет за собой право не вступать в дальнейшую переписку. Если автор (ответственный) отзывает статью – автор (ответственный) обязан об этом письменно по эл. почте уведомить

редакцию с указанием причин отзыва.

Автор (ответственный), получивший соответствующее уведомление главного редактора о положительном завершении этапа рецензирования, заполняет распечатку лицензионного договора (скачать версию договора по ссылке: <http://www.vestarchive.ru/avtoram.html>). Заполненный и подписанный договор в формате ПДФ автор (ответственный) с приложением квитанции в формате ПДФ об оплате (кроме аспирантов) текущей подписки на один экземпляр журнала «Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist» одновременно с кратким сопроводительным письмом на имя главного редактора направляет в два редакционных эл. адреса: [avtoram@vestarchive.ru](mailto:avtoram@vestarchive.ru), [elenavestar@mail.ru](mailto:elenavestar@mail.ru)

С получением в редакции авторского договора и квитанции статья включается в очередной номер, после чего автор (ответственный) получает на указанный им эл. адрес на проверку верстку статьи. Авторский экземпляр опубликованной статьи в формате ПДФ-номера направляется по указанному им в основном тексте статьи эл. адресу.

Присланные в редакцию рукописи не возвращаются. Ответственность за достоверность информации, точность фактов, цифр и цитат, а также за то, что в материалах нет данных, не подлежащих открытой информации и прямых несанкционированных заимствований - соблюдение этики научных публикаций, несут авторы.

1.4. При наличии положительных рецензий редакция выдает в ПДФ-формате Справку о предстоящей публикации статьи для отчета перед ГРАНТОДАТЕЛЕМ. Сопроводительное письмо автора (ответственного) в редакцию на имя главного редактора должно содержать просьбу о направлении Справки. К запросу необходимо приложить проект справки в формате WORD с указанием почтового адреса и полного официального наименования Грантодателя, номера и без сокращений названия проекта.

1.5. Редакция в связи с большим объемом работы по подготовке очередных номеров журнала рекомендует авторам (ответственным) в переписке соблюдать корректность, без необходимости не вступать в переписку (статьи авторов, нарушающих данное требование, могут быть отложены в соответствии с закрепленным в договоре сроком).

Уведомляем авторов (ответственных) о том, что вся переписка, включая отзывы (рецензии), во избежание недоразумений, в редакции

документируется и сохраняется.

## **2. ИНСТРУКЦИЯ АВТОРАМ. Издательское оформление направляемых статей в журнал «Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist»**

2.1. Текст в файлах: Статья (ИВАНОВ\_ПЕТРОВ\_СТАТЬЯ); Дополнительная информация (ИВАНОВ\_ПЕТРОВ\_ДОП\_ИНФОРМАЦИЯ) должен быть набран в Microsoft Office Word 2007-2019, шрифт - Times New Roman, размер шрифта – кегль 14, интервал — 1,5 (полуторный) без каких-либо элементов форматирования: без колонтитулов, без переносов, без рамок, без линеек, исключить ручные переносы и отступы; исключить: нумерацию страниц текста, лишние пробелы, другие дополнительные элементы. Обязательна проверка орфографии и пунктуации. Не рассматриваются статьи, выполненные в одном текстовом файле: с иллюстрациями, подписями, Списком литературы, References, Сведениями об авторах и т. д. Во избежание технических недоразумений текстовые файлы рекомендуется тестировать и проверять на вирусы.

2.2. Все присланные статьи должны быть оформлены в строгом соответствии с международными стандартами (Web of Science, ВАК, РИНЦ) в последовательности **ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**:

в верхней части слева автор обязан указать:

тип статьи – Научная статья (или по усмотрению автора: Рецензия, Обзорная статья, Научный отчет, Документальная публикация).

УДК (индекс международной Универсальной десятичной классификации).

цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier – DOI 10.28995/2073-0101 (далее конкретный номер присваивается редакцией);

краткие сведения об авторе на русском языке в именительном падеже (через запятые) (в группе авторов - о каждом в отдельности) - два инициала (через пробел), фамилия, указание полного названия организации (юридического лица: университет, институт, архив и пр.), регион (город, поселение), страна проживания в соответствии с официальным и полным ее названием.

заглавие статьи строчным шрифтом (первая буква — прописная) на русском языке (без сокращений, до 10-12 слов);

на английском языке повтор в указанной последовательности кратких сведений об авторе (в группе авторов о каждом в отдельности): имя полностью, инициал, фамилия, с указанием полностью организации (юридического лица: университет, институт, архив и пр.), регион (город, поселение), страна проживания в соответствии с официальным и полным ее названием

заглавие статьи на английском языке (без сокращений, до 10-12 слов, все слова, кроме предлогов и артиклей с заглавной буквы)

Аннотация (на русском, не менее 2 500 знаков с пробелами)

Abstract (на английском, не менее 2 500 знаков с пробелами)

Ключевые слова (на русском, 7-10 слов или словосочетаний)

Keywords (на английском, повтор указанных выше 7-10 слов или словосочетаний)

### **ОБРАЗЕЦ:**

Научная статья

УДК 94(47)084.3(003)

DOI 10.28995/2073-0101

**И. И. Иванов**, Государственный архив Кемеровской области, г. Кемерово, Российская Федерация

**Архивная служба Кузбасса: страницы истории**

ИЛИ

**И. И. Иванов**, Государственный архив Кемеровской области, г. Кемерово, Российская Федерация

**И. И. Иванова**, Кемеровский государственный университет, г. Кемерово, Российская Федерация

**Архивная служба Кузбасса: страницы истории**

**На английском языке**

**Ivan I. Ivanov**, State Archive of the Kemerovo Region, Kemerovo, Russian Federation

**Archival Agencies of the Kuznetsk Basin: Pages of History**

ИЛИ

**Ivan I. Ivanov**, State Archive of the Kemerovo Region, Kemerovo, Russian Federation

**Inna I. Ivanova**, Kemerovo State University, Kemerovo, Russian Federation

**Archival Agencies of the Kuznetsk Basin: Pages of History**

**2.3. Аннотация / Abstract.** Авторское резюме - краткая авторская презентация статьи (краткий реферированный вариант статьи в формате IMRAD) на русском и английском языках.

Автор должен:

в сжатой форме описать основные цели и задачи исследования, отразить наиболее существенные факты, выявленные закономерности работы;

в изложении следовать хронологии статьи;

кратко использовать основные определения статьи и специальную терминологию;

текст должен быть связным;

в тексте Аннотации / Abstract первое упоминание организации обязательно дается полностью, далее в круглых скобках (аббревиатура), далее следует употреблять сокращение;

стиль изложения должен быть компактным и динамичным;

не должно быть сведений, которые отсутствуют в основном тексте статьи;

следует объяснить, как было проведено исследование, без методологических деталей, однако предмет, тема, цель работы указываются, если они не ясны из заглавия;

описать метод, методологию, обязательно новизну исследования, должна быть понятна суть исследования;

суммировать предельно точно и информативно наиболее важные результаты, обосновать их значимость;

выводы должны сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, описанными в статье;

в тексте следует использовать наиболее значимые слова основного текста статьи, не повторяя их дословно;

не должно быть ссылок (примечаний), аббревиатур и ссылок на литературу;

разрозненные излагаемые положения должны вытекать одно из другого;

текст должен быть лаконичен и точен, свободен от второстепенных деталей, лишних слов;

объем каждой Аннотации как на русском языке, так и на английском Abstract – не менее 2 500 знаков с пробелами.

Аннотация (на русском) / Abstract (на английском) - это самостоятельное, отличное от статьи произведение, презентация статьи.

**2.4. Ключевые слова / Keywords.** Ключевые слова на русском и на английском (Keywords) должны отражать основное и наиболее значимое содержание статьи, не повторять термины заглавия и Аннотации / Abstract.

Допускается использовать термины из текста статьи, а также термины, определяющие предметную область и включающие важные понятия, которые позволят облегчить и расширить возможности нахождения статьи средствами информационно-поисковых систем отечественных и международных баз цитирования и интернет-ресурсов.

Ключевые слова на русском и английском Keywords располагаются через запятую по степени важности, должны содержать 7-10 слов или словосочетаний (по одному-два-три слова в каждом).

**2.5. Основной текст статьи.** Текст направленной в редакцию статьи должен соответствовать профилю журнала (проблемы источниковедения, архивоведения, документоведения, археографии), а также рубрикам журнала, основным международным стандартам. Текст статьи, как правило, не следует делить на разделы.

Во вводной части статьи в кратком изложении обозначить актуальность (научную значимость), цели и задачи исследования, хронологические и территориальные рамки (при наличии), степень разработанности темы (краткий обзор историографии по заявленной теме: указать в Примечаниях в общем последовательно пронумерованном в автоматическом режиме библиографические ссылки на современные исследования (за последние 5 лет, имеющие высокий индекс цитирования Web of Science и Scopus), не менее чем на 3-5 основных опубликованных работ по заявленной теме на русском, транслитерированные латиницей и в квадратных скобках [название книги или статьи на английском языке], краткий обзор источниковой базы (архивные документы), методы исследования, новизну и в обобщенном виде результаты (выводы) исследования.

В тексте статьи при первом упоминании лица обязательно перед фамилией указываются инициалы (И. О., через пробел); инициалы отделяются пробелом от фамилии (И. О. Иванов).

Во всем тексте все даты в виде «число, месяц, год» набираются следующим образом: 25 ноября 1952 г. и т. п.

Точка не ставится после: заглавия статьи, авторов, адресов, подписи к иллюстрации; названий таблиц, размерностей (с - секунда, г -



грамм, мин - минута, сут - сутки, град – градус, млн – миллион, млрд — миллиард).

Точка ставится после: сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, сокращений (мес. - месяц, г. - год).

Годы указываются только в цифрах, а не в числительных: 1940-е гг., а не сороковые годы XX в. (не «год» или «годы», а «г.» или «гг.»); не «век» или «века», а «в.» или «вв.». Буква «ё» ставится только, если приведена в цитате и в тех случаях, когда замена на «е» искажает смысл слова; во всех остальных случаях — только «е». По возможности исключаются: «др.», «проч.», «т. е.», «т. к.». Только полностью: «другие», «прочие», «то есть», «так как». Из сокращений допускаются: «т. д.», «т. п.», «см.:». % ставится значком, а не словом, если он следует за цифрой, не отделяется от нее пробелом: 10%. Цифры: миллионы от тысяч и тысячи от сотен отделяются пробелом: 6 100 000, 4 250 000, могут быть заменены соответствующими сокращенными словами и аббревиатурами: тыс., млн, млрд и т. д. Названия денежных знаков даются по принятым сокращениям: долл., фр., руб., ф. ст., марка. Кавычки - только «русские», за исключением, если в закавыченном фрагменте есть цитата, которая заключатся в кавычки (“Цитата”). Тире стандартное, в двойных датах и номерах страниц ставится без пробелов: 1910-1930; С. 3-6.

**2.6. Примечания.** Примечания должны быть постраничными автоматическими, сквозными, последовательно пронумерованными (1, 2, 3 и т. д. от первой до последней страницы текстового файла статьи, включая при наличии публикуемые документы). Цифра автоматических, постраничных, пронумерованных арабскими цифрами (1, 2, 3 и т. д.) сноска в конце предложения основного текста статьи ставится перед точкой — <sup>1</sup>. В автоматических сносках обязательна библиографическая унификация: автор, название, указание места издания, года, тома, выпуска, количество страниц и т. д. в точном соответствии с выходными данными издания (каталожной карточкой).

Шрифт сносок - Times New Roman; размер шрифта сносок – кегль 12; в сносках фамилии *Автор, И. О.* — курсивом, после фамилии автора - запятая. При повторной ссылке на ту же книгу, ту же статью или то же архивное дело — Там же.; на латинице Ф. И. О. авторов набирать ПРОПИСНЫМИ буквами, а вместо слов «Там же.» указать после запятой год издания книги или статьи: IVANOV, I. I., 2006. Два и более издания (книги, статьи, источника) в одной сноске отделяются

точкой с запятой; транслитерацию и [английский текст] размещать после каждого издания. В многотомных изданиях место и год издания указываются после номера тома; год, том, номер журнала и т. п. разделяются между собой и отделяются от соответствующих цифр пробелами: 1990. - Т. 21. - № 6. - С. 53.

Ф. И. О. автора в английском тексте примечаний выделяется ПРОПИСНЫМИ буквами (IVANOV, I. I.). Чтобы учесть ссылки в индексе цитирования (в Web of Science, поиск авторских статей по названию журнала HERALD OF AN ARCHIVIST), необходимо транслитерировать по стандарту BSI. Выделить курсивом название монографии, статьи и сборника статей и т. п. Чтобы были понятны эти сноски для обработки в международных базах научного цитирования, необходимо перевести название монографии, статьи и сборника статей и т. п. на английский язык, заключить перевод [в квадратные скобки], применить прямое начертание шрифта, а также поставить In Russ. после точки (указание того, что изначально статья или книга опубликованы на русском языке). В английском переводе редактор указывается перед названием, а после Ф. И. О. в скобках нужно написать (ed.) для одного редактора или (eds.) для нескольких редакторов. Название журнала не переводить.

Место издания перевести на английский (например, Moscow, St. Petersburg и т. д.), а название издательства транслитерировать и добавить слово publ. (например, Politizdat publ.). Для обозначения статьи в журнале, сборнике статей и т. п. вместо // нужно написать IN: (то есть «в:») и указать источник после двоеточия.

В квадратную скобку заключается перевод на английский язык, [перевод завершается точкой. In Russ.].

Транслитерация полностью выделяется *курсивом*, за исключением названия издательства.

Точка ставится: в конце библиографической сноски на русском; в конце библиографической сноски на английском; после квадратной скобки; после Ibid. и после In Russ.

Точка с запятой ставится: при отделении одной библиографической сноски от другой.

Запятая ставится: в тексте на латинице в описании журнальной статьи после названия журнала и после номера; в описании книги после места и года издания.

Для переводных монографий необходимо найти оригинальное библиографическое описание книги с корректным написанием имени автора, названием, выходными данными. После оригинального

библиографического описания нужно указать в скобках (Russ. ed.): выходные данные русского перевода по схеме: АВТОР, И. О. заглавными буквами; *транслитерация* названия курсивом; место и год издания; страницы.

Для транслитерации авторы должны использовать формат **BSI**.  
Электронные ресурсы. Режимы доступа транслитерации:  
<https://translit.net/ru/bsi/>  
<https://antropophob.ru/utility-i-prochie-melochi/16-transliteratsiya-bsi>

**ОБРАЗЕЦ Примечаний** (сноски автоматические постраничные последовательно пронумерованные арабскими цифрами).

***Научная статья в журнале:***

<sup>1</sup> Чураков, Д. О. 1917 г. в современной историографии: проблемы и дискуссии // Новая и новейшая история. – 2009. – № 4. – С. 104–115. CHURAKOV, D. O. 1917 g. v sovremennoi istoriografii: problemy i diskussii [1917 in the Modern Historiography: Problems and Discussions. In Russ.]. IN: *Novaya i noveyshaya istoriya*, 2009, no. 4, pp. 104–115.

<sup>2</sup> Там же. Ibid.

***Научная статья в сборнике:***

<sup>3</sup> Розенберг, У. Г. «По ту сторону Великой Метаистории» Войны и Революции // Эпоха войн и революций (1914-1922). - СПб: Санкт-Петербургский институт истории РАН, 2016. – С. 409. ROSENBERG, U. G. “Po tu storonu Velikoi Metaistorii”: Voiny i revolyutsii [“Beyond the Great Meta-History” of War and Revolution. In Russ.]. IN: *Epokha voyn i revolyutsii (1914-1922)* [The Age of War and Revolution (1914-1922). In Russ.]. St. Petersburg, 2016, p. 409.

***Монография:***

<sup>4</sup> Шапов, Я. Н. Государство и церковь в Древней Руси X–XIII вв. – М.: Наука, 1989. – С. 191. SHCHAPOV, Ya. N. *Gosudarstvo i tserkov' v Drevnei Rusi X–XIII vv.* [The State and Church in Ancient Russia of the 10<sup>th</sup>–13<sup>th</sup> centuries. In Russ.]. Moscow, Nauka publ., 1989, p. 191.

***Переводная монография:***

FITZPATRICK, Sheila. Stalin's Peasants: Resistance and Survival in the Russian Village after Collectivization. Oxford University Press, 1994. (Russ. ed.: FITSPATRIK, SH. *Stalinskie krest'yane. Sotsial'naya istoriya Sovetskoi Rossii v 30-e gody: derevnya*. Moscow, ROSSPEN, 2008, 386 p.)

### **Сборник документов:**

Сборник законов СССР и указов Президиума Верховного Совета СССР. 1938–1958 гг. – М.: Госюриздат, 1959. – С. 138–140. *Sbornik zakonov SSSR i ukazov Prezidiuma Verkhovnogo Soveta SSSR. 1938–1958 gg.* [Collection of laws of the USSR and decrees of the Presidium of the Supreme Soviet of the USSR: 1938–1958. In Russ.]. Moscow, Gosyurizdat publ., 1959, pp. 138–140.

### **Диссертация:**

<sup>5</sup> *Квакин, А. В.* Идеино-политическая дифференциация российской интеллигенции в условиях новой экономической политики: 1921-1927 годы. Дис. ... докт. ист. наук. – Волгоград, 1991. – 400 с. KVAKIN, A. V. *Ideino-politicheskaya differentsiatsiya rossiiskoi intelligentsii v usloviyakh novoi ekonomicheskoi politiki: 1921–1927 gody. Dis. dokt. ist. nauk* [The ideological and political differentiation of the Russian intelligentsia in the context of the New Economic Policy in 1921–1927: Dr. hist. sci. diss. In Russ.]. Volgograd, 1991, p. 440.

### **Архив:**

<sup>6</sup> Государственный общественно-политический архив Нижегородской области (ГОПАНО). Ф. 30. Оп. 1. Д. 3100. Л. 46–49. *Gosudarstvennyi obshchestvenno-politicheskii arkhiv Nizhegorodskoi oblasti* [State Archive of the Nizhny Novgorod Region] (GOPANO), fond 30, series 1, file 3100, pp. 46–49.

### **Электронный ресурс:**

<sup>7</sup> *Назаров, О. Г.* Сталин и борьба за лидерство в большевистской партии в условиях НЭПа. - М.: ИВИ РАН, 2002. - 204 с. Электронный ресурс. Режим доступа: [http:// www.cultoboz.ru](http://www.cultoboz.ru) (дата обращения 14.10.2019) [[http:// www.cultoboz.ru](http://www.cultoboz.ru) (accessed 14.10.2019)]. NAZAROV, O. G. *Stalin i bor'ba za liderstvo v bol'shevistskoi partii v usloviyakh nepa* [Stalin and the struggle for leadership in the Bolshevik party during the NEP. In Russ.]. Moscow, IVI RAN publ., 2002, 204 p. [On-line]. Available at: [http:// www.cultoboz.ru](http://www.cultoboz.ru) (accessed 14.10.2019).

2.7. **Порядок расположения (структура) текста дополнительного файла статьи (ИВАНОВ\_ПЕТРОВ\_ДОП\_ИНФОРМАЦИЯ).**

В файл последовательно включаются: Список литературы на русском языке (на языке оригинала); References (Список литературы, повторяющий последовательность первого списка в переводе на латиницу и английский язык); Сведения об авторах на русском языке;

About the authors на английском языке; Сведениях о грантах, поддержавших публикуемое исследование (при наличии) на русском языке; Grant information на английском языке; Подписи (пронумерованные 1, 2, 3 и т. д. при наличии соответственно пронумерованных 1, 2, 3 и т. д. иллюстраций) на русском и английском языках (нумерация подписей должна совпадать с нумерацией файлов иллюстраций).

Список литературы на русском языке должен быть оформлен строго в алфавитном порядке авторов научных исследований, при отсутствии авторов – по названию книги (обязательны: место издания, год издания, название издательства, полное количество страниц издания): размер шрифта – кегль 14; в сносках фамилии, И. О. авторов — *курсивом*. References на английском должны повторять порядок Списка литературы на русском языке.

В Список литературы включаются из Примечаний только имеющиеся библиографические сноски на научные издания (монографии и статьи в научных журналах). Если монография в примечаниях упоминается несколько раз – в Списке литературы она должна быть указана один раз. В Список литературы включаются современные исследования за последние 5 лет, имеющие высокий индекс цитирования Web of Science и Scopus. Указание общего количества страниц публикации обязательна. В Список могут быть включены ссылки на иностранные публикации по окончании русскоязычных на языке оригинала. Как правило, в список включаются от 3 до 15 наиболее важных с точки зрения автора научных исследований по теме публикации, допускается включение до 25 монографий и научных статей. В Список литературы не включаются имеющиеся в Примечаниях источники и другая литература: воспоминания, дневники, архивные документы, энциклопедии, справочники, списки, перечни, отчеты, словари, обзоры, своды постановлений, путеводители, учебники, учебные пособия, газетные статьи.

## **ОБРАЗЕЦ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Список литературы**

*Кондаков, Ю. Е.* Архимандрит Фотий (1792-1838) и его время. - СПб.: Изд-во РНБ, 2000. – 312 с.

*Кузьмишин, Е. Л.* Масонство. - М.: Ганга, 2016. - 496 с.

*Покровский, В. И.* Николай Иванович Новиков, его жизнь и сочинения. - М.: Книжное дело, 2010. - 600 с.

Семека, А. В. Русские розенкрейцеры и сочинения императрицы Екатерины II против масонства // Журнал Министерства народного просвещения. - 1902. - № 2. - С. 343-400.

Шильдер, Н. К. Два доноса в 1831 году // Русская старина. - 1898. - Т. 96. - С. 517-538.

**References** - Список литературы на латинице [и в переводе названия работы на английский] повторяет в той же последовательности Список литературы на русском языке. Не допускается смешивать русскоязычную и англоязычную часть в одной ссылке, точно также как сокращать русскоязычный Список литературы, перенося все англоязычные тексты в References. Для транслитерации авторы должны использовать формат BSI. Электронный ресурс. Режим доступа транслитерации:

<https://antropophob.ru/utility-i-prochie-melochi/16-transliteratedsiya-bis/>

<https://translit.net/ru/bis/>

## ОБРАЗЕЦ

### References

KONDAKOV, Yu. E. *Arkhimandrit Fotii (1792-1838) i ego vremya* [Archimandrite Photius (1792-1838) and his time. In Russ.]. Petersburg, Izd-vo RNB publ., 2000, 312 p.

KUZ'MISHIN, E. L. *Masonstvo* [Freemasonry. In Russ.]. Moscow, Ganga publ., 2016, 496 p.

POKROVSKII, V. I. *Nikolai Ivanovich Novikov, ego zhizn' i sochineniya* [Nikolai Ivanovich Novikov, his life and writings. In Russ.]. Moscow, Knizhnoe delo publ., 2010, 600 p.

SEMEKA, A. V. *Russkie rozenkreitsery i sochineniya imperatritsy Ekateriny II protiv masonstva* [Russian Rosicrucians and the works of Empress Catherine II against Freemasonry. In Russ.] In *Zhurnal ministerstva narodnogo prosveshcheniya*, 1902, no. 2, pp. 343-400.

SHILDER N. K. *Dva donosa v 1831 godu* [Two denunciations in 1831. In Russ.]. IN: *Russkaya starina*, 1898, vol. 96, pp. 517-538.

2.8. **Сведения об авторах.** На русском языке полностью, без сокращений и в строгой последовательности в именительном падеже: фамилия, имя и отчество автора (полностью); далее через запятые: ученая степень, ученое звание, организация (обязательно полное название места работы/учебы (в соответствии с юридическими

документами), структурное подразделение – институт, департамент, факультет, кафедра, отдел), должность автора, почтовый адрес с индексом организации (учебного или научного заведения), контактный телефон организации с указанием кода (например, 8-495-111-22-22 на русском или +7-495-111-22-22 на английском), страна (Российская Федерация, Республика Беларусь, Украина и т. д.), личный адрес эл. почты автора, личный телефон автора.

### **Сведения об авторах**

**Иванов Иван Иванович**, кандидат исторических наук, доцент, Смоленский государственный университет, кафедра истории России, доцент, 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 4, 8-000-000-00-00, Российская Федерация, 8-000-000-00-00, [oooooo@mail.ru](mailto:oooooo@mail.ru)

### **About the authors**

**Ivanov Ivan Ivanovich**, PhD in History, associate professor, Smolensk state University, department of Russian history, assistant professor, Smolensk, Russian Federation, +7-000-000-00-00, [oooooo@mail.ru](mailto:oooooo@mail.ru)

При наличии соавтора(ов) - все то же самое и в той же последовательности для каждого соавтора, с новой строки. На английском языке соблюдать тот же порядок.

## **2.9. СВЕДЕНИЯ О ГРАНТАХ**

### **Образец:**

#### **Сведения о грантах**

Статья подготовлена при финансовой поддержке гранта РГНФ (проект № 15-14-11002/15) и Правительства Республики Коми в рамках совместного регионального конкурса научных проектов «Русский Север: история, современность, перспективы».

### **Grant information**

The article has been prepared with financial support of the Russian State Science Fund (science project no. 15-14-11002/15) and of the Government of the Komi Republic as a part of joint regional scientific projects contest “The Russian North: History, contemporaneity, prospects.”

**2.10. ПОДПИСИ** (при наличии). Подписи на русском и английском языках должны быть краткими, указывать реквизиты: автора (при

наличии), дату (при наличии), место хранения (архив, музей, библиотека и пр.). Нумерация подписей должна соответствовать последовательности нумерации файлов иллюстраций, например, 1, 2, 3 и т. д. Иллюстрации в формате **jpg** (фото, диаграммы, схемы), прикрепленные в комплекте со статьей, должны иметь разрешение не менее 300 dpi. Названия каждого из файлов иллюстраций должны иметь обозначения: ИВАНОВ\_ФОТО 1, ИВАНОВ\_ФОТО 2 и т. д.).

**Образец подписи к иллюстрации:**

Титульный лист анкеты для бывших офицеров белых армий, заполненной Н. И. Рогозиным. Ярославль. 18 июня 1923 г. Архив Управления ФСБ России по Омской области. Title of questionnaire for ex-officer of the White armies filled in by N.I. Rogozin. Yaroslavl. June 18, 1923. From the Archive of the FSB of Russia Directorate for the Omsk Region.

**ВЕСТНИК АРХИВИСТА / VESTNIK ARHIVISTA / HERALD OF AN ARCHIVIST**  
**ISSN 2073 – 0101**

1.1. **COOPERATION CONDITIONS.** The Russian historical and archival science journal “Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an archivist” has been in print since 1991. It is represented in the leading libraries of the Russian Federation and those abroad, and included in the Web of Science (ESCI), in the Higher Attestation Commission list of leading scientific magazines, and in the Russian Science Citation Index.

Peer-reviewed publications fall within the following research areas of the Higher Attestation Commission: 07.00.00 - Historical Sciences and Archeology (07.00.02 - National History; 07.00.03 - World History; 07.00.09 Historiography, Source Studies, Historical Research Methods).

ISSN 2073 – 0101.

Prefix DOI 10.28995/2073-0101.

Journal “Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an archivist” is an open access journal.

1.2. Copyrighted article to be accepted for review in electronic version should in compliance with the following basic requirements.

The set of documents is to include three files: 1. Letter to the editorial board as a PDF file; 2. Article text as a WORD document; 3. Additional information as a WORD document.

The covering letter of the author (of the author responsible for legal support in case co-authors, which should be no more than four) to the editorial board should contain a request to review the enclosed article for publication signed by the author (responsible individual) and addressed to the editor-in-chief, listing the job title and the following postal address: 117393



Moscow, Profsoyznaya str., 82, editorial board of the journal “Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist”.

The letter in a PDF file should confirm that the text hasn't been submitted to other editions and has been personally reviewed by the author (responsible individual) for compliance with ethics of scientific publications (the editorial board demands text originality of at least 85% in the Antipagiat system). The covering letter should include the mailing date and affiliation, full name, and contact details (e-mail, tel.) of the author (responsible individual).

The copyrighted article in the WORD document should adhere to the international formatting requirements; see more in 2. INSTRUCTION FOR AUTHORS. Formatting of articles submitted to the journal “Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist.”

The set of three above mentioned documents (see more in formatting example): (1) File containing the covering letter (titled SMITH\_LETTER); (2) File containing the text of the article (titled SMITH\_ARTICLE); (3) File containing the additional information (titled SMITH\_ADDITIONAL\_INFO) should be posted simultaneously to the two editorial e-mails: [avtoram@vestarchive.ru](mailto:avtoram@vestarchive.ru), [elenaveststar@mail.ru](mailto:elenaveststar@mail.ru)

The editorial board accepts for review articles in the profile field of the journal that are comprehensive, science-based, topical and possess novelty drawn from the study of archival documents.

The editorial board accepts for assessment reviews of anthologies of archival documents and monographs the profile field of the journal. Review with additional information should not exceed 12 000 characters with spaces in total. The document set should include alongside with three documents mentioned in the Instruction jpg images of the cover, title page, and page containing bibliographic description of the book; captions for the cover image should be written in Russian and in English.

The editorial board accepts for assessment article in English in the document set of SMITH\_ARTICLE\_ENG, SMITH\_ADDITIONAL\_INFO\_ENG alongside with the Russian set: SMITH\_ARTICLE\_RUS SMITH\_ADDITIONAL\_INFO\_RUS. Both article texts should adhere to the international formatting requirements; see more in 2. INSTRUCTION FOR AUTHORS. Formatting of articles submitted to the journal “Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist.”

Article (SMITH\_ARTICLE) and additional information (SMITH\_ADDITIONAL\_INFO) submitted to the editorial board should not exceed 25 000 characters with spaces in total.

1.3 After sending the set of documents, the author (responsible individual) receives an automatic notification signed by the editor-in-chief. All submitted articles (sets of documents) that adhere to the requirements (1 and 2) are registered. If there is no automatic notification within a fortnight (which may happen due to technical difficulties), the author (responsible individual) is to re-send the set of documents.

Articles that do not comply with the requirements of 1. COOPERATION

CONDITIONS; 2. INSTRUCTION FOR AUTHORS. Formatting of articles submitted to the journal “Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist” are neither reviewed, nor registered. The editorial board reserves the right not to enter into correspondence with unconscionable authors.

Members of the editorial board and the journal “Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist” experts in profile research areas review submitted articles and evaluate peer-reviews. Period of review, depending of the quality of the article, takes from 3 to 5 months. The articles with positive peer reviews are accepted for publication in the upcoming issues of the journal. Otherwise, within 3-5 month period the author (responsible individual) will receive a review suggesting for rectifying any issues found, or a substantiated refusal to publish.

The editorial board lacks technical capabilities to re-check the incoming articles; if further shortcomings are identified, the collaboration with unconscionable authors will cease; the editorial board reserves the right not to enter into further correspondence.

If they withdraw the article, the author (responsible individual) should inform of their decision in an e-mail to the editorial board citing their reasons for withdrawing.

Having received the notification of the editor-in-chief on positive conclusion of the review, the author (responsible individual) should print out and fill in the license agreement (which can be downloaded at: <http://www.vestarchive.ru/avtoram.html>). The filled in and signed license agreement, along with confirmation of payment for subscription on a single issue of the journal “Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist” (excluding PhD students) should be send in a PDF file to the two editorial e-mails simultaneously: [avtoram@vestarchive.ru](mailto:avtoram@vestarchive.ru), [elenavestar@mail.ru](mailto:elenavestar@mail.ru) with a short cover letter addressed to the editor-in-chief.

The editorial board receiving the license agreement and confirmation of payment, the article is included in the upcoming issue and the author (responsible individual) receives an e-mail with PDF file of the article proofs attached for checking. The author's copy of the article is sent by e-mail indicated in the document set of the article.

We do not return manuscripts. Authors bear responsibility for observance of ethics of scientific publications: for information authenticity and accuracy of facts, figures and quotes, for plagiarism, and disclosure of data exempt from open source reporting.

The editorial board asks authors to maintain civility in correspondence and not to enter into correspondence, unless necessary. Be informed that for the avoidance of doubt all correspondence is stored in the editorial office.

1.4. If the article receives positive peer-reviews, the editorial board issues a PDF certificate on planned publication to report to the GRANT MAKER. The covering letter of the author (responsible individual) to the editorial board addressed to the editor-in-chief should contain a request to issue the certificate. A draft of the certificate in a WORD document should be

attached to the letter, listing posting address and full official name of the grant maker and the number and title of the project (without abbreviation).

1.5. Due to high volume of work on preparation of the current issues the editorial board recommends to maintain civility in correspondence and not to enter into correspondence, unless necessary (articles of authors, who violate these requirements, can be suspended for a period up to 5 years in conformity with the contract).

Authors (responsible individuals) should be informed that for the avoidance of doubt all correspondence (including reviews) is stored in the editorial office.

## **2. INSTRUCTION FOR AUTHORS. Formatting of articles submitted to the journal “Вестник архивиста / Vestnik arhivista / Herald of an Archivist.”**

2.1. Text in files Article (SMITH\_ARTICLE), Additional information (SMITH\_ADDITIONAL\_INFO) should be typed in Microsoft Office Word 2007-2019; font - Times New Roman, size - 14; interval - 1,5; no additional formatting; do not paginate; do not use headers, rulers, borders; do not set hyphenation and indentation manually; avoid excess spaces and check spelling. Articles in single file with illustrations, captions, References, About the authors, etc. would not be considered.

We recommend checking your files and flash drives for viruses.

2.2. Formatting of all submitted articles should comply with international standards (Web of Science, SCOPUS, Higher Attestation Commission, Russian Science Citation Index) pertaining to the sequence of elements:

At the top of the page the author should indicate:

Type of the article (scientific article, review article, scientific report, document publication);

UDC (index of the international Universal Decimal Classification);

Digital Object Identifier – DOI 10.28995/2073-0101 (further numbers are assigned by the editorial board);

Brief information about the author in Russian (in Nominative, comma separated; in case of several authors – for each author separately): two initials (with space), surname of the author; affiliation (full name of the organization/ corporate body: university, institute, archive, etc.), region (town, urban/rural settlement), country of residence (its full and official name);

Title of the article in Russian in lower case with first capital letter (no abbreviation, up to 10-12 words);

The same brief information about the author (in case of several authors – for each author separately) in English: two initials (with space), surname of the author; affiliation (full name of the organization/ corporate body: university, institute, archive, etc.), region (town, urban/rural settlement), country of residence (its full and official name);

Abstract (Аннотация) (in Russian, at least 2500 characters with spaces);

Abstract (in English, at least 2500 characters with spaces);  
Keywords (Ключевые слова) (in Russian, 7-10 words or word collocations);  
Keywords (in English, 7-10 words or word collocations).

**EXAMPLE:**

Научная статья

УДК 94(47)084.3(003)

DOI 10.28995/2073-0101

**И. И. Иванов**, Государственный архив Кемеровской области, г. Кемерово, Российская Федерация

**Архивная служба Кузбасса: страницы истории**

OR

**И. И. Иванов**, Государственный архив Кемеровской области, г. Кемерово, Российская Федерация

**И. И. Иванова**, Кемеровский государственный университет, г. Кемерово, Российская Федерация

**Архивная служба Кузбасса: страницы истории**

**In English**

**Ivan I. Ivanov**, State Archive of the Kemerovo Region, Kemerovo, Russian Federation

**Archival Agencies of the Kuznetsk Basin: Pages of History**

OR

**Ivan I. Ivanov**, State Archive of the Kemerovo Region, Kemerovo, Russian Federation

**Inna I. Ivanova**, Kemerovo State University, Kemerovo, Russian Federation

**Archival Agencies of the Kuznetsk Basin: Pages of History**

2.3. **Аннотация (Abstract)**. The abstract (short summary of the article) in Russian and in English.

The author should present main goals and objectives, fundamental facts and revealed trends of the study; define chronological framework of the article; introduce major terms.

The text should be coherent, compact and dynamic; any first mention of an organization should use its full name followed by abbreviation in parentheses, henceforth the abbreviation should be used.

The abstract should not mention any data absent in the main text of the article.

It should explain the research procedure without entering into methodological details. However, subject, topic, goal of the study should only be described if not clear from the title.

Methods and methodology of the article should be explained if there is some novelty.

The essence of the study should be made clear by precise and conclusive summary of the main results and their import.

The conclusions may be followed recommendations, assessments, and speculation, as presented in the body of the article.

The abstract should mention the most relevant terms of the article without direct citation.

There should be no notes, abbreviations, and references to the historiography.

The developed ideas should result one from another.

The text should be laconic without minor details and superfluity of words.

The abstract in Russian or in English should be at least 2 500 characters with spaces.

Аннотация (in Russian) / Abstract (in English) is a separate form of writing, presentation of the article, but not the article itself.

**2.4. Ключевые слова (Keywords).** Keywords in Russian and in English should represent the content of the article without repeating terms used in the title and in the Abstract.

As the keywords should facilitate searching for the article in national and foreign citation databases and internet resources, it is advisable to use terms mentioned in the article and those that determine the field of study, as well as other major terms.

Ключевые слова (in Russian) and Keywords (in English) should be arranged in order of importance in comma separated sequence of 5-7 words or two- or three-word phrases.

**2.5. ОСНОВНОЙ ТЕКСТ СТАТЬИ (ARTICLE TEXT).** Submitted article should be consistent with the magazine profile field (issues of sources and archival studies, document science, archeography) and its topical sections and comply with major international standards. The text typically should not be divided in sections.

The introduction should sum up the significance of the article, goals and objectives of the research and present its chronological and territorial frameworks (if necessary). It should review the sources and the scholarship on the issue citing an auto numbered list of 3-5 references to contemporary works on the subject (which have been published in the last 5 years and which have a high citation index in the Web of Science and Scopus) in Russian with *transliteration* and [translation of the title in square brackets]. It should present methods of the study, its originality and major results.

When introducing a new name, put initials before the surname (with full points and spaces).

The dates should be presented as “day, month, year”: for instance: 25 ноября 1952 г.

There is no full point after the article title, authors names, addresses,

headings and subheadings, picture and table captions; dimensions (с - секунда, г - грамм, мин - минута, сут - сутки, град – градус, млн – миллион, млрд - миллиард).

A full point is necessary in the end of endnotes (in tables as well), notes to tables, abstract, abbreviations (мес. - месяц, г. - год).

Years should only be written in numbers, never in words: «1940-е гг.», not «сороковые годы XX в.» Do not use «год» or «годы», only «г.» or «гг.». Do not use «век» or «века», only «в.» or «вв.». Only use «ё» when «е» changes the meaning; in all other cases use «е». Avoid abbreviations «др.», «проч.», «т.е.», «т.к.», write «другие», «прочие», «то есть», «так как». You may use the following abbreviations: «т.д.», «т.п.», «см.». Use the sign % not the word; if after a number, there should be no space: 10%. When writing figures, separate thousands groups with a space (6 100 000, 4 250 000) or use words or abbreviations (тыс., млн, млрд, etc.). Use the following abbreviations for monetary units: долл., фр., руб., ф. ст., марка. In Russian text use only «French quotation marks», except when there's a quote inside the quotation marks which should be places in “quotes”. Use en-dash; when in dates or page intervals without spaces: 1910–1930; С. 3–6.

**2.6. ПРИМЕЧАНИЯ (NOTES).** Use automatic endnotes in arabic numerals (1, 2, 3, etc. from the first page of text document to the last, including published documents). Endnote character in the main text should go before the full point if in the end of a sentence - <sup>1</sup>. There should be bibliographical standardization in the automatic endnotes: please, note place of publication, year, volume, edition, etc. as in bibliographical description (catalog card).

The endnotes text should be typed in Times New Roman font; size 12; in Russian authors names and initials should be typed *in italics*, the author names should be followed by comma. When citing a book (an article, an archival file) repeatedly, use Там же. In English authors names and initials should be typed in CAPITAL LETTERS; when citing a book or an article repeatedly, follow the name and initials with the year of publication of the said book or article: IVANOV, I. I., 2006. Two or more sources should be separated with a semicolon; in multi-volume edition you should put place and year of publication after the volume number; year, volume, number of the magazine should be spaced: 1990. - Т. 21. - № 6. - С. 53.

In English version the name of the author should be typed in CAPITAL LETTERS. In order to be registered in the citation databases (Web of Science, Scopus), all titles of monographs, articles, article collections, etc. should be transliterated and typed *in italics*; the title of the book (or article) should be translated using the BSI standard. The translation in Roman type should be followed by In Russ., which denotes that it is published in Russian, and placed in square brackets. In English version the name of the editor(s) goes before the title followed by ed(s). in parenthesis. It is not necessary to translate the magazine title. Place of publication should be translated (for instance, Moscow, St. Petersburg, etc.), while the name of the publisher

should be transliterated with word publ. added (for instance, Politizdat publ.). To indicate the article in a magazine, article collection, etc. place IN: before the title thereof.

Translation in [square brackets should end with full point. In Russ.].

Transliteration should be in *italics*, except for the name of the publisher.

Full point is necessary in the end of reference in Russian; in the end of reference in English; after square brackets; after *Ibid*.

Semicolon should be used to divide one reference from another.

Comma is necessary in text in Roman lettering when citing an article after the name of the magazine and after no., when citing a book after place and after year of publication. You should use lower case letters after commas in the text in Roman lettering.

For citing Russian translations of foreign monographs it is necessary to find the original bibliographical description with correct spelling of the authors' name and original title, place and year of publication, volume in pages. The original title should be followed by transliteration of the Russian publication and its place and year of publication, volume in pages in parenthesis: (Russ. ed.: name of the author in CAPITAL LETTERS, *transliterated title* in italics, place and year of publication, volume in pages.)

You should use the **BSI** transliteration system. Available at:  
<http://translit.net/ru/bsi/>  
<https://antropophob.ru/utility-i-prochie-melochi/16-transliteratsiya-bsi>

**ОБРАЗЕЦ Примечаний (ENDNOTES EXAMPLE)** (automatic endnotes in arabic numerals).

***Article in a magazine:***

<sup>1</sup> Чураков, Д. О. 1917 г. в современной историографии: проблемы и дискуссии // Новая и новейшая история. – 2009. – № 4. – С. 104–115.  
CHURAKOV, D. O. 1917 g. v sovremennoi istoriografii: problemy i diskussii [1917 in the Modern Historiography: Problems and Discussions. In Russ.]. IN: *Novaya i noveyshaya istoriya*, 2009, no. 4, pp. 104–115.

<sup>2</sup> Там же. *Ibid*.

***Article in a collection:***

<sup>3</sup> Розенберг, У. Г. «По ту сторону Великой Метаистории» Войны и Революции // Эпоха войн и революций (1914-1922). - СПб: Санкт-Петербургский институт истории РАН, 2016. – С. 409. ROSENBERG, U. G. “*Po tu storonu Velikoi Metaistorii*”: *Voiny i revolyutsii* [“Beyond the Great Meta-History” of War and Revolution. In Russ.]. IN: *Epokha voyn i revolyutsii (1914-1922)* [The Age of War and Revolution (1914-1922). In Russ.]. St. Petersburg, 2016, p. 409.

***Monograph:***

<sup>4</sup> *Щапов, Я. Н.* Государство и церковь в Древней Руси X–XIII вв. – М.: Наука, 1989. – С. 191. *SHCHAPOV, Ya. N. Gosudarstvo i tserkov' v Drevnei Rusi X–XIII vv.* [The State and Church in Ancient Russia of the 10<sup>th</sup>–13<sup>th</sup> centuries. In Russ.]. Moscow, Nauka publ., 1989, p. 191.

***Documents collection:***

Сборник законов СССР и указов Президиума Верховного Совета СССР. 1938–1958 гг. – М.: Госюриздат, 1959. – С. 138–140. *Sbornik zakonov SSSR i ukazov Prezidiuma Verkhovnogo Soveta SSSR. 1938–1958 gg.* [Collection of laws of the USSR and decrees of the Presidium of the Supreme Soviet of the USSR: 1938–1958. In Russ.]. Moscow, Gosyurizdat publ., 1959, pp. 138–140.

***Monograph translated into Russian:***

FITZPATRICK, Sheila. Stalin's Peasants: Resistance and Survival in the Russian Village after Collectivization. Oxford University Press, 1994. (Russ. ed.: FITSPATRIK, SH. Stalinskie krest'yane. Sotsial'naya istoriya Sovetskoi Rossii v 30-e gody: derevnya. Moscow, ROSSPEN , 2008, 422 p.)

***Dissertation:***

<sup>5</sup> *Квакин, А. В.* Идеино-политическая дифференциация российской интеллигенции в условиях новой экономической политики: 1921-1927 годы. Дис. ... докт. ист. наук. – Волгоград, 1991. – 400 с. *KVAKIN, A. V. Ideino-politicheskaya differentsiatsiya rossiiskoi intelligentsii v usloviyakh novoi ekonomicheskoi politiki: 1921–1927 gody. Dis. dokt. ist. nauk* [The ideological and political differentiation of the Russian intelligentsia in the context of the New Economic Policy in 1921–1927: Dr. hist. sci. diss. In Russ.]. Volgograd, 1991, p. 440.

***Archive:***

<sup>6</sup> Государственный общественно-политический архив Нижегородской области (ГОПАНО). Ф. 30. Оп. 1. Д. 3100. Л. 46–49. *Gosudarstvennyi obshchestvenno-politicheskii arkhiv Nizhegorodskoi oblasti* [State Archive of the Nizhny Novgorod Region] (GOPANO), fond 30, series 1, file 3100, pp. 46–49.

***Electronic source:***

<sup>7</sup> *Назаров, О. Г.* Сталин и борьба за лидерство в большевистской партии в условиях НЭПа. - М.: ИВИ РАН, 2002. - 204 с. Электронный ресурс. Режим доступа: [http:// www.cultoboz.ru](http://www.cultoboz.ru) (дата обращения 14.10.2019) [[http:// www.cultoboz.ru](http://www.cultoboz.ru) (accessed 14.10.2019)]. *NAZAROV, O. G. Stalin i bor'ba za liderstvo v bol'shevistskoi partii v usloviyakh nepa* [Stalin and the struggle for leadership in the Bolshevik party during the NEP. In



Russ.]. Moscow, IVI RAN publ., 2002, 204 p. [On-line]. Available at: <http://www.cultoboz.ru> (accessed 14.10.2019).

## **2.7 ARRANGEMENT (STRUCTURE) OF TEXT IN THE ADDITIONAL INFORMATION FILE OF THE ARTICLE**

The file should include Список литературы in Russian (or original titles); References (in the same order as Список литературы) in English (with transliteration of original Russian titles); Сведения об авторах in Russian and About the authors in English; Information on the grant support of the study (if necessary) in Russian and Grant information in English; picture captions (if necessary) in Russian and in English numbered 1, 2, 3, etc. (numbering of pictures and captions should be consistent).

Список литературы (References) in Russian should be listed alphabetically by authors of research (when there are no authors, by title); do not omit the place of publication, name of the publisher, year of publication, size in pages: font size 14; surnames and initials in *italics*.

References should only list scientific publications (monographs and articles in scientific journals). Even if a monograph is cited several times in endnotes, it should appear only once in the references. References should include contemporary research published in the last 5 years that have a high citation index in the Web of Science and Scopus. Indication of the book size in pages (or pages of a magazine publication) is compulsory. Publications in foreign languages may be listed after the Russian. Normally references list from 3 to 15 major publications on the article subject, though by way of exception, it is possible to list up to 25 monographs and articles. References do not include sources, memoirs, diaries, archival documents, encyclopedias, reference books, lists, reports, dictionaries, reviews, codices, guides, text books, newspaper articles.

### **EXAMPLE**

#### **Список литературы**

*Кондаков, Ю. Е.* Архимандрит Фотий (1792-1838) и его время. - СПб.: Изд-во РНБ, 2000. – 312 с.

*Кузьмишин, Е. Л.* Масонство. - М.: Ганга, 2016. - 496 с.

*Покровский, В. И.* Николай Иванович Новиков, его жизнь и сочинения. - М.: Книжное дело, 2010. - 600 с.

*Семека, А. В.* Русские розенкрейцеры и сочинения императрицы Екатерины II против масонства // Журнал Министерства народного просвещения. - 1902. - № 2. - С. 343-400.

*Шильдер, Н. К.* Два доноса в 1831 году // Русская старина. - 1898. - Т. 96. - С. 517-538.

**3.3. References** in Latin characters transliteration [and English translation] should be listed in the same order as Список литературы in

Russian. Do not combine Russian and English text in one reference. Do not transfer foreign books citations from Список литературы to References. To transliterate use the BSI standard. Available at: <http://translit.net/ru/bsi/>  
<https://antropophob.ru/utility-i-prochie-melochi/16-transliteratsiya-bsi>

## EXAMPLE

### References

KONDAKOV, Yu. E. *Arkhimandrit Fotii (1792-1838) i ego vremya* [Archimandrite Photius (1792-1838) and his time. In Russ.]. Petersburg, Izd-vo RNB publ., 2000, 312 p.

KUZ'MISHIN, E. L. *Masonstvo* [Freemasonry. In Russ.]. Moscow, Ganga publ., 2016, 496 p.

POKROVSKII, V. I. *Nikolai Ivanovich Novikov, ego zhizn' i sochineniya* [Nikolai Ivanovich Novikov, his life and writings. In Russ.]. Moscow, Knizhnoe delo publ., 2010, 600 p.

SEMEKA, A. V. *Russkie rozenkreitsery i sochineniya imperatritsy Ekateriny II protiv masonstva* [Russian Rosicrucians and the works of Empress Catherine II against Freemasonry. In Russ.] In *Zhurnal ministerstva narodnogo prosveshcheniya*, 1902, no. 2, pp. 343-400.

SHILDER N. K. *Dva donosa v 1831 godu* [Two denunciations in 1831. In Russ.]. IN: *Russkaya starina*, 1898, vol. 96, pp. 517-538.

2.8. **Сведения об авторах (About the authors).** In Russian, give without abbreviation and in strict sequence: surname, first name, patronymic of the author nominative case and, comma separated: academic degree, academic rank, organization (place of employment/student status) in conformity with legal document, job title of the author, postal address with index of the organization, tel. of the organization tel. with prefix (for instance, 8-495-111-22-22 in Russian or +7-495-111-22-22 in English), country (Russian Federation, Republic of Belarus, Ukraine, etc.), personal e-mail, personal tel.

### EXAMPLE:

#### Сведения об авторах

**Иванов Иван Иванович**, кандидат исторических наук, доцент, Смоленский государственный университет, кафедра истории России, доцент, 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 4, 8-000-000-00-00, Российская Федерация, 8-000-000-00-00, [oooooo@mail.ru](mailto:oooooo@mail.ru)

#### About the authors

**Ivanov Ivan Ivanovich**, PhD in History, associate professor, Smolensk state University, department of Russian history, assistant professor, Smolensk, Russian Federation, +7-000-000-00-00, [oooooo@mail.ru](mailto:oooooo@mail.ru)

In case of several co-authors, begin paragraph for every one of them in the same sequence.

## 2.9. GRANT INFORMATION

### EXAMPLE:

Статья подготовлена при финансовой поддержке гранта РГНФ (проект № 15-14-11002/15) и Правительства Республики Коми в рамках совместного регионального конкурса научных проектов «Русский Север: история, современность, перспективы».

This article has been prepared with financial support of the Russian State Science Fund (science project no. 15-14-11002/15) and of the Government of the Komi Republic as a part of joint regional scientific projects contest “The Russian North: History, contemporaneity, prospects.”

2.10. **PICTURE CAPTIONS** (if necessary). Picture captions in Russian and English should be short and should indicate the author (if any), date (if any) and place of storage (archive, museum, library, etc.). The numbering of captions should conform to the numbering of pictures, for instance, 1, 2, 3, etc. Halftone pictures attached to the article should have resolution of 300 dpi or higher. Picture files (photographs, diagrams, charts in **jpg** format) should be named (for instance, IVANOV\_FOTO 1, IVANOV\_FOTO 2, etc.).

### PICTURE CAPTION EXAMPLE:

Титульный лист анкеты для бывших офицеров белых армий, заполненной Н.И. Рогозиным. Ярославль. 18 июня 1923 г. Из фондов архива Управления ФСБ России по Омской области. Title of questionnaire for ex-officer of the White armies filled in by N.I. Rogozin. Yaroslavl. June 18, 1923. From the Archive of the FSB of Russia Directorate for the Omsk Region.