

ВЕСТНИКАРХИВИСТА
VESTNIK ARHIVISTA / HERALD OF AN ARCHIVIST
ISSN 2073 –0101 / DOI 10.28995/2073-0101

В связи с тем, что журнал 21.12.2023 г. включен ВАК в категорию К 1 (№ 93), публикуем новые ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АВТОРСКИХ СТАТЕЙ, изменения следующие:

Автор присылает один файл в Ворде на русском языке;

Примечания (сноски) - концевые (исключен знак (–) тире);

общий объем прежний - до 30 000 знаков с пробелами;

Список литературы от 15 до 25 позиций (включать упоминаемые в примечаниях монографии, статьи, сборники документов, мемуары, из них от 5 до 10 иностранных авторов на английском языке);

перевод публикаций Списка литературы на английский и транслитерация не требуются, Keywords и References выполняет редакция. Подробнее см. ниже:

1. СВЕДЕНИЯ О ЖУРНАЛЕ VESTNIK ARHIVISTA / HERALD OF AN ARCHIVIST

Вестник архивиста (англ. Herald of an Archivist) – российский исторический, историко-архивоведческий научный рецензируемый журнал. Издается с марта 1991 г., учредитель и издатель - Российское общество историков-архивистов (<http://www.roiarch.com/>), ассоциированный журнал Российского государственного гуманитарного университета (<https://www.rsuh.ru/science/nauka-v-rggu/nauchnye-zhurnaly/>) (<https://www.rsuh.ru/vestnik/digest/>). Языки статей журнала русский, английский. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-32230 от 7.06.2008 г.

В журнале публикуются научные статьи по отечественной и всеобщей истории, источниковедению, архивоведению, археографии, документоведению, зарубежной архивной мысли, генеалогии, проблемам искусственного интеллекта.

Научные рецензируемые статьи журнала «Вестник архивиста / Herald of an Archivist» соответствуют в ВАК номенклатуре научных специальностей (<https://ru-science.com/blog/novaya-nomenklatura-nauchnykh-spetsialnostey/>):

5.6.1. Отечественная история (исторические науки)

5.6.2. Всеобщая история (исторические науки)

5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования (исторические науки)

«Вестник архивиста / Herald of an Archivist» включен в Список научных изданий – **1К**; Международную реферативную наукометрическую базу Web of Science (ESCI) https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=3408291001&f=9793;_RSCI (<https://www.elibrary.ru/projects/rsci/rsci.pdf>); Перечень ВАК [https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=91107547002&f=17229;](https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=91107547002&f=17229;_) Международный индекс научного цитирования (МИНЦ) (<https://rng.riep.ru/3>); Научную электронную библиотеку

https://www.elibrary.ru/elibrary_about.asp; Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26361

ISSN 2073 –0101. Префикс DOI 10.28995/2073-0101

Журнал «Вестник архивиста - Herald of an Archivist» является журналом открытого доступа (<https://herald-of-an-archivist.com/open-access-journal.html>).

Периодичность журнала 4 выпуска в год; среднее число научных статей в выпуске 25, в год – 100; страниц в одном выпуске 320, в год 1280.

Сетевые приложения печатной версии – электронные журналы на языках: русском – «Вестник архивиста.ru» (<https://www.vestarchive.ru/>), на английском - «Вестник архивиста.com» (<https://www.herald-of-an-archivist.com/>), видеожурнал «Вестник архивиста.TV» (<https://www.tv.vestarchive.ru/>), страница «Вестник архивиста.Вконтакте» (<https://vk.com/heraldofanarchivist>).

2. ТРЕБОВАНИЯ РЕДАКЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ СТАТЕЙ

Редакцией принимаются статьи, представляющие результаты оригинальных научных исследований, первая публикация архивных документов, рецензии на новейшие отечественные и зарубежные исследования по проблемам исторических наук.

Присылаемые статьи должны соответствовать тематике журнала, отличаться научной новизной и фундаментальностью, что предполагает наличие в статье историографического обзора: библиографический список (преимущественно из журналов, входящих в ВАК, ядро РИНЦ, международные наукометрические базы Scopus, Web of Science) должен включать от 15 до 25 наименований, включая от 5 до 10 зарубежных авторов на английском языке.

Авторам рекомендуется соблюдать требования российских и международных ассоциаций и организаций: ВАК (Высшая аттестационная комиссия), АНРИ (Ассоциация научных издателей и редакторов), COPE (Committee on Publication Ethics), ORI (the Office of Research Integrity), CSE (Council of Science Editors) и EASE (European Association of Science Editors).

Редакция принимает к рассмотрению и рецензированию на общих основаниях профильные для журнала статьи, которые должны содержать новизну выводов на основе изученных авторами архивных документов и опубликованных источников, статьи должны быть развернутыми, в содержательном плане научными и проблемными.

Текст направляемой в редакцию статьи (одним файлом WORD) не должен превышать 30 000 знаков с пробелами.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕДАКЦИИ С АВТОРАМИ

Авторская статья принимается к рассмотрению в комплекте в электронной версии при соблюдении следующих основных требований.

В присланном в редакцию комплекте должно быть два файла: 1. ПИСЬМО в редакцию в pdf-формате (подпись автора/ответственного соавтора, дата обязательны); 2. СТАТЬЯ в форматах doc (Word) или .docx.

В названии каждого файла указывать фамилию автора (ИВАНОВ_ПИСЬМО; ИВАНОВ_СТАТЬЯ).

Сопроводительное письмо автора в редакцию (при наличии соавторов – ответственного за сопровождение от группы авторов - не более 4-х соавторов) должно содержать: просьбу автора (ответственного) на имя главного редактора с указанием его должности и почтового адреса (117393 г. Москва, ул. Профсоюзная, 82, редакция журнала «Вестник архивиста / Herald of an Archivist» о рассмотрении статьи для публикации в журнале.

Письмо автора (ответственного) в редакцию в формате pdf должно содержать информацию о том, что текст статьи не был ранее опубликован; текст статьи не направлялся в другие издания; текст статьи не содержит сведений, не подлежащих опубликованию в открытой печати; текст статьи проверен им (автором / ответственным) лично на соблюдение этики научных публикаций (в системе Антиплагиат требование редакции не ниже 85% оригинальности текста); дату отправки комплекта, должность, полностью фамилия, имя и отчество автора (ответственного), контактная информация (личный адрес эл. почты, тел.), личная подпись (автограф), дата.

Комплект из 2-х указанных файлов автор (ответственный) должен лично и одновременно с указанного в письме своего эл. адреса направить в два редакционных эл. адреса: avtoram@vestarchive.ru, anfertiev.i@rggu.ru

Редакция принимает к рассмотрению и рецензированию на общих основаниях рецензии на сборники архивных документов, монографии по профилю издания. Объем текста рецензии не должен превышать 12 000 знаков с пробелами. В комплект рецензии, помимо указанных в Инструкции двух файлов (ИВАНОВ_СТАТЬЯ, ИВАНОВ_ПИСЬМО) необходимо включить в формате jpg обложку (1_ФОТО ИВАНОВ), титульный лист (2_ФОТО ИВАНОВ), лист с каталожной карточкой (3_ФОТО ИВАНОВ), оформить в СООТВЕТСТВИИ С НУМЕРАЦИЕЙ (1, 2, 3) подписи к обложке на русском после сведений об авторах основном файле статьи.

После отправки комплекта автор (ответственный) получает автоматическое уведомление о получении комплекта, отвечать на созданное роботом письмо не следует. В последнее время участились случаи блокировки редакционной переписки, просьба к авторам (ответственным) проверять раздел СПАМ своих почтовых ящиков. Если в течение 10 дней автоматическое уведомление редакции не поступило на эл. адрес отправителя (что случается по техническим причинам), автор (ответственный) после проверки раздела СПАМ своего эл. почтового ящика дублирует отправку комплекта повторно в два адреса в редакцию.

Все поступившие в редакцию в комплекте статьи, соответствующие требованиям, регистрируются.

Не рассматриваются и не регистрируются непрофильные статьи, статьи, не соответствующие указанным требованиям. Редакция в этом случае в

соответствии с действующим российским законодательством оставляет за собой право не вступать в переписку с недобросовестными авторами.

Члены редакционной коллегии и эксперты журнала «Вестник архивиста / Herald of an Archivist» по основным профильным направлениям рецензируют присланные и зарегистрированные в редакции статьи, рассматривают поступившие рецензии (срок рецензирования, в зависимости от качества текста, составляет, как правило, от 3 до 5 месяцев после получения автором письменного уведомления главного редактора об отправке поступившей статьи на рецензирование) и принимают решение о публикации статей, получивших положительные рецензии, в очередных номерах. В течение примерно от 3-х до 5-ти месяцев рецензирования автор (ответственный) получает письмо с предложением устранить выявленные недостатки или отказ в публикации.

В редакции нет технической возможности неоднократно проверять присылаемые авторские статьи, при повторном после получения письма о выявлении недоработок, сотрудничестве с недобросовестными авторами прекращается. Если автор (ответственный) по своей инициативе отзывает статью – автор (ответственный) обязан об этом письменно по эл. почте уведомить редакцию с указанием причин отзыва.

Автор (ответственный), получивший соответствующее уведомление главного редактора о положительном завершении этапа рецензирования, заполняет распечатку лицензионного договора (скачать версию договора по ссылке: <http://www.vestarchive.ru/avtoram.html>). Заполненный и подписанный договор в формате ПДФ автор (ответственный) с приложением квитанции в формате ПДФ об оплате (кроме аспирантов, статьи которых публикуются бесплатно) текущей подписки на один экземпляр журнала «Вестник архивиста / Herald of an Archivist» одновременно с кратким сопроводительным письмом на имя главного редактора направляет в два редакционных эл. адреса: avtoram@vestarchive.ru, anfertiev.i@rggu.ru

С получением в редакции авторского договора и квитанции статья включается в очередной номер, после чего автор (ответственный) получает на указанный им эл. адрес на проверку верстку статьи. Авторский экземпляр опубликованной статьи в формате ПДФ-номера самостоятельно автором скачивается по ссылке: <https://herald-of-an-archivist.com/open-access-journal.html>

Присланные в редакцию рукописи (электронные версии) не возвращаются. Ответственность за достоверность информации, точность фактов, цифр и цитат, а также за то, что в материалах нет данных, не подлежащих открытой информации и прямых несанкционированных заимствований о соблюдении этики научных публикаций, в полном объеме несут авторы.

При наличии положительных рецензий редакция (срок от 3 до 5 месяцев) выдает в ПДФ-формате Справку о предстоящей публикации статьи для отчета перед ГРАНТОДАТЕЛЕМ. Дополнительное сопроводительное письмо автора (ответственного) в редакцию на имя главного редактора

должно содержать просьбу о направлении Справки конкретному ГРАНТОДАТЕЛЮ. К письму на имя главного редактора с просьбой о выдаче справки необходимо приложить проект справки в формате WORD с указанием почтового адреса и полного официального наименования Грантодателя, номера и без сокращений названия проекта, интернет-ссылку на информацию о выделении гранта.

Редакция в связи с большим объемом работы по подготовке очередных номеров журнала рекомендует авторам (ответственным) в переписке соблюдать корректность, без необходимости не вступать в переписку (статьи авторов, нарушающих данное требование, могут быть отложены в соответствии с закрепленным в договоре сроком).

Уведомляем авторов (ответственных) о том, что вся переписка, включая отзывы (рецензии), во избежание недоразумений, в редакции документируется и сохраняется.

Издательское оформление направляемых статей в журнал «Вестник архивиста / Herald of an Archivist» не предусматривает публикации статьи с продолжением (частями).

4. СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ НАПРАВЛЯЕМЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛ «ВЕСТНИК АРХИВИСТА / HERALD OF AN ARCHIVIST»

Текст в файлах: Статья (ИВАНОВ_СТАТЬЯ) должен быть набран в doc (Word) или .docx., шрифт -Times New Roman, размер шрифта – кегль 14, интервал — 1,5 (полуторный) без каких-либо элементов форматирования: без колонтитулов, без переносов, без рамок, без линеек, исключить ручные переносы и отступы; исключить: нумерацию страниц текста, лишние пробелы, другие дополнительные элементы. Обязательна автором проверка орфографии и пунктуации. Не рассматриваются статьи, выполненные в одном текстовом файле: с иллюстрациями.

Статьи должны быть оформлены в строгом соответствии с международными стандартами (Web of Science, ВАК, РИНЦ) в последовательности **ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ:**

в верхней части слева автор обязан указать:

тип статьи – Научная статья; Рецензия; Документальная публикация.

УДК (индекс международной Универсальной десятичной классификации).

Префикс - цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier – DOI 10.28995/2073-0101 (далее конкретный номер присваивается редакцией);

краткие сведения об авторе на русском языке в именительном падеже (через запятые) (в группе авторов - о каждом в отдельности с новой строки) – фамилия автора, два инициала (через пробел), указание полного названия организации по основному месту работы (юридического лица: университет, институт, архив и пр.), регион (город, поселение), страна проживания в соответствии с официальным и полным ее названием (Российская Федерация).

заглавие статьи строчным шрифтом (первая буква — прописная) на русском языке (без сокращений, до 10-12 слов);

Аннотация (на русском, не менее 2 500 знаков с пробелами);

Ключевые слова (на русском, 7-10 слов или словосочетаний, через запятую);

Иванов, И. И., Государственный архив Кемеровской области, г. Кемерово, Российская Федерация

Основной текст статьи с концевыми сносками (примечаниями).

Текст направленной в редакцию статьи должен соответствовать профилю журнала (проблемы источниковедения, архивоведения, документоведения, археографии), а также рубрикам журнала, основным международным стандартам. Текст статьи, как правило, следует делить на разделы. Например: *Актуальность. Введение. Историографический обзор. Элементы авторской структуры. Заключение.*

В тексте статьи при каждом упоминании лица (автора) обязательно перед фамилией указываются инициалы (И. О., через пробел); инициалы отделяются пробелом от фамилии (И. И. Иванов).

Аннотация (Авторское резюме - краткая авторская презентация статьи (краткий реферированный вариант статьи об авторской статье в формате IMRAD) на русском языке. Автор в Аннотации в сжатой форме описать основные цели и задачи исследования, отразить наиболее существенные факты, выявленные закономерности работы; в изложении следовать хронологии статьи; кратко использовать основные определения статьи и специальную терминологию; текст должен быть связным; в тексте Аннотации первое упоминание организации обязательно дается полностью, далее в круглых скобках (аббревиатура), далее следует употреблять сокращение; стиль изложения должен быть компактным и динамичным; не должно быть сведений, которые отсутствуют в основном тексте статьи; следует объяснить, как было проведено исследование, без методологических деталей, однако предмет, тема, цель (без употребления данных терминов) работы указываются, если они не ясны из заглавия; описать метод, методологию, обязательно указать новизну исследования, должна быть понятна суть исследования, научные выводы; суммировать предельно точно и информативно наиболее важные результаты, обосновать их значимость; выводы должны сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, описанными в статье; в тексте Аннотация следует использовать наиболее значимые слова основного текста статьи, не повторяя их дословно; не должно быть ссылок (примечаний), аббревиатур и ссылок на литературу; разрозненные излагаемые положения должны вытекать одно из другого; текст должен быть лаконичен и точен, свободен от второстепенных деталей, лишних слов; объем Аннотации не менее 2 500 знаков с пробелами. Аннотация - это отличное от статьи произведение, презентация статьи (статья о структуре, новизне, методах, научных результатах (выводах) основной статьи).

Ключевые слова на русском должны отражать основное и наиболее значимое содержание статьи, не повторять термины заглавия и аннотации.

Допускается использовать термины из текста статьи, а также термины, определяющие предметную область и включающие важные понятия, которые позволят облегчить и расширить возможности нахождения статьи средствами информационно-поисковых систем отечественных и международных баз цитирования и интернет-ресурсов. Ключевые слова располагаются через запятую по степени важности, должны содержать 7-10 слов или словосочетаний (по одному-два-три слова в каждом).

Список литературы от 15 до 25 позиций включаются из Примечаний наиболее важные с точки зрения автора труды по теме (монографии, статьи в научных журналах, сборники документов, дневники, мемуары). Указание общего количества страниц публикации обязательно. В Список литературы по окончании русскоязычных трудов необходимо включать ссылки на иностранные публикации от 5 до 10 на английском языке. Включаются современные исследования за последние 5-10 лет, имеющие высокий индекс цитирования Web of Science и Scopus.

Список литературы на русском языке должен быть оформлен строго в русском алфавитном порядке трудов, при отсутствии авторов – по названию книги (обязательны: место издания, год издания, название издательства, полное количество страниц издания): размер шрифта – кегль 14.

Не включать некрологи, юбилейные заметки, газетные публикации, архивные документы, справочники, списки, перечни, отчеты, словари.

ОБРАЗЕЦ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

Кондаков, Ю. Е. Архимандрит Фотий (1792-1838) и его время. Санкт-Петербург: РНБ, 2000. 312 с.

Кузьмишин, Е. Л. Масонство. Москва: Ганга, 2016. 496 с.

Покровский, В. И. Николай Иванович Новиков, его жизнь и сочинения. Москва: Книжное дело, 2010. 600 с.

Семека, А. В. Русские розенкрейцеры и сочинения императрицы Екатерины II против масонства // Журнал Министерства народного просвещения. 1902. № 2. С. 343-400.

Шильдер, Н. К. Два доноса в 1831 году // Русская старина. 1898. Т. 96. С. 517-538.

Сведения об авторах. На русском языке полностью, без сокращений и в строгой последовательности в именительном падеже: фамилия, имя и отчество автора; далее через запятые: ученая степень, ученое звание, организация (обязательно полное название основного места работы/учебы (в соответствии с юридическими документами), структурное подразделение – институт, департамент, факультет, кафедра, отдел), должность автора, город, страна (Российская Федерация, Республика Беларусь, и т. д.), телефон 8-495-111-22-22, личный адрес эл. почты автора.

Образец:

Иванов Иван Иванович, кандидат исторических наук, доцент, Смоленский государственный университет, Институт истории, кафедра истории России, доцент, г. Смоленск, Российская Федерация, 8-000-000-00-00, 000000@mail.ru

При наличии соавтора(ов) - все то же самое и в той же последовательности для каждого соавтора, с новой строки.

Сведения о грантах

Статья подготовлена при финансовой поддержке гранта РНФ (проект № 15-14-11002/15) и Правительства Республики Коми в рамках совместного регионального конкурса научных проектов «Русский Север: история, современность, перспективы». (Ссылка на грант)

Подписи (при наличии). Подписи на русском должны быть краткими, указывать реквизиты: автора (при наличии), дату (при наличии), место хранения (архив, музей, библиотека и пр.). Нумерация подписей должна соответствовать последовательности нумерации файлов иллюстраций, например, 1, 2, 3 и т. д. Иллюстрации в формате jpg (фото, диаграммы, схемы), прикрепленные в комплекте со статьей, должны иметь разрешение не менее 300 dpi. Названия каждого из файлов иллюстраций должны иметь обозначения: 1_ИВАНОВ ФОТО, 2_ИВАНОВ ФОТО и т. д.).

Образец подписи к иллюстрации:

Титульный лист анкеты для бывших офицеров белых армий, заполненной Н. И. Рогозиным. Ярославль. 18 июня 1923 г. Архив Управления ФСБ России по Омской области.

Сведения о грантах (поддержавших публикуемое исследование при наличии) на русском языке). При желании возможно персональное благодарение автора за оказание помощи в подготовке статьи, подборе документов и т. д.

Подписи к фото (иллюстрациям) (пронумерованные 1, 2, 3 и т. д. при наличии соответственно пронумерованных 1, 2, 3 и т. д. иллюстраций в jpg) на русском и английском языках (нумерация подписей должна совпадать с нумерацией файлов иллюстраций).

Технические требования.

Во всем тексте все даты в виде «число, месяц, год» набираются следующим образом: 25 ноября 1952 г.

Точка не ставится после: заглавия статьи, авторов, адресов, подписи к иллюстрации; названий таблиц, размерностей (с - секунда, г - грамм, мин - минута, сут - сутки, град – градус, млн – миллион, млрд - миллиард).

Точка ставится после: сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, сокращений (мес. -месяц, г. - год).

Годы указываются только в цифрах, а не в числительных: 1940-е гг., а не сороковые годы XX в. (не «год» или «годы», а «г.» или «гг.»); не «век» или «века», а «в.» или «вв.». Буква «ё» ставится только, если приведена в цитате и в тех случаях, когда замена на «е» искажает смысл слова; во всех остальных случаях — только «е». По возможности исключаются: «др.»,

«проч.», «т. е.», «т. к.». Только полностью: «другие», «прочие», «то есть», «так как». Из сокращений допускаются: «т. д.», «т. п.», «см.:». % ставится значком, а не словом, если он следует за цифрой, не отделяется от нее пробелом: 10%. Цифры: миллионы от тысяч и тысячи от сотен отделяются пробелом: 6 100 000, 4 250 000, могут быть заменены соответствующими сокращенными словами и аббревиатурами: тыс., млн, млрд и т. д. Названия денежных знаков даются по принятым сокращениям: долл., фр., руб., ф. ст., марка. Кавычки - только «русские», за исключением, если в завыченном фрагменте есть цитата, которая заключатся в кавычки (“Цитата”). Тире стандартное (–), в двойных датах и номерах страниц ставится без пробелов: 1910–1930; С. 3–6.

Примечания. Примечания должны быть *концевыми автоматическими, сквозными, последовательно пронумерованными (1, 2, 3 и т. д. от первой до последней страницы текстового файла статьи, включая при наличии публикуемые документы)*. Примечания и Списки литературы должны соответствовать требованиям международных стандартов, необходимо строго соблюдать прописное и строчное написание, знаки препинания, пробелы, точки, тире, точки с запятой, стандарты оформления и т. д., т. к. в редакции нет технических сотрудников для исправления авторского текста.

Цифра автоматических, постраничных, пронумерованных арабскими цифрами (1, 2, 3 и т. д.) сносок в конце предложения основного текста статьи ставится перед точкой – ¹. В автоматических сносках обязательна библиографическая унификация: автор (Иванов, И. И.), полное название труда (монографии, статьи), указание места издания (Москва:, Санкт-Петербург:, Киров:), года, тома, выпуска, количество страниц и т. д. в точном соответствии с выходными данными издания (каталожной карточкой статьи или книги).

Шрифт сносок -Times New Roman; размер шрифта сносок – кегль 12; в сносках фамилии Автор, И. О., после фамилии автора - запятая. При повторной ссылке на ту же книгу, ту же статью или то же архивное дело - Там же. Два и более издания (книги, статьи, источника) в одной сноске отделяются точкой с запятой. В многотомных изданиях место и год издания указываются после номера тома; год, том, номер журнала и т. п. разделяются между собой и отделяются от соответствующих цифр пробелами: 1990. Т. 21. № 6. С. 53.

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ссылок, списка литературы

ОБРАЗЕЦ Примечаний (сноски автоматические постраничные последовательно пронумерованные арабскими цифрами).

Научная статья в журнале:

¹ Чураков, Д. О. 1917 г. в современной историографии: проблемы и дискуссии // Новая и новейшая история. 2009. № 4. С. 104–115.

² Там же.

Научная статья в сборнике:

³ Розенберг, У. Г. «По ту сторону Великой Метаистории». Войны и Революции // Эпоха войн и революций (1914-1922). Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский институт истории РАН, 2016. С. 409.

Монография:

⁴ Щапов, Я. Н. Государство и церковь в Древней Руси X–XIII вв. Москва: Наука, 1989. С. 191.

Сборник документов:

Сборник законов СССР и указов Президиума Верховного Совета СССР. 1938–1958 гг. Москва: Госюриздат, 1959. С. 138–140.

Диссертация:

⁵ Квакин, А. В. Идеино-политическая дифференциация российской интеллигенции в условиях новой экономической политики: 1921-1927 годы. Дис. ... докт. ист. наук. Волгоград, 1991. 400 с.

Архив:

⁶ Государственный общественно-политический архив Нижегородской области (ГОПАНО). Ф. 30. Оп. 1. Д. 3100. Л. 46–49.

Электронный ресурс:

⁷ Назаров, О. Г. Сталин и борьба за лидерство в большевистской партии в условиях НЭПа. Москва: ИВИ РАН, 2002. 204 с. Электронный ресурс. Режим доступа: [http:// www.cultoboz.ru](http://www.cultoboz.ru) (дата обращения 14.10.2019)