

**ВЕСТНИКАРХИВИСТА**  
**VESTNIK ARHIVISTA / HERALD OF AN ARCHIVIST**  
**ISSN 2073 –0101 / Префикс DOI 10.28995/2073-0101**

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Вестник архивиста (анг. HERALD OF AN ARCHIVIST) – российский исторический, историко-архивоведческий научный рецензируемый журнал.

Издается с марта 1991 г., учредитель и издатель - Российское общество историков-архивистов.

Языки статей журнала русский, английский.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-32230 от 7.06.2008 г.

Научные рецензируемые статьи соответствуют в ВАК номенклатуре научных специальностей

(<https://ru-science.com/blog/novaya-nomenklatura-nauchnykh-spetsialnostey/>):

**5.6.1. Отечественная история (исторические науки)**

**5.6.2. Всеобщая история (исторические науки)**

**5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования (исторические науки)**

«Вестник архивиста / Herald of an Archivist» включен в Список научных изданий ВАК – **1К**; Международную реферативную наукометрическую базу Web of Science (ESCI); Российский индекс научного цитирования (РИНЦ); RSCI; Белый список; Международный индекс научного цитирования (МИНЦ); Научную электронную библиотеку (НЭБ).

Журнал «Вестник архивиста / Herald of an Archivist» является журналом открытого доступа в РИНЦ (<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26361>).

В списке журналов открытого доступа номер 1597 (№№ 1991-2025) по ссылке ([https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_free.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp))

Периодичность журнала 4 выпуска в год; среднее число научных статей в выпуске 21, в год – 85; страниц в одном выпуске 320, в год 1280.

Сетевые приложения печатной версии – электронные журналы на языках: русском – «Вестник архивиста.ru» (<https://www.vestarchive.ru>)

на английском - «Вестник архивиста.com» (<https://www.herald-of-anarchivist.com/>)

видеожурнал «Вестник архивиста.TV» (<https://www.tv.vestarchive.ru/>)

ежедневный молодежный «Вестник архивиста.Вконтакте» (<https://vk.com/heraldofanarchivist>).

**ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕДАКЦИИ С АВТОРАМИ**

Редакция рассматривает и направляет на рецензирование только те статьи в комплекте из 2-х файлов (пдф и ворд), которые полностью соответствуют требованиям международных стандартов, см.: ИНСТРУКЦИЮ АВТОРАМ\_Требования Web of Science, ВАК по ссылке: <http://www.vestarchive.ru/avtoram.html>

В названии каждого из 2-х файлов указать фамилию автора ПРОПИСНЫМ, ОБРАЗЕЦ:

1\_ИВАНОВ\_ПИСЬМО\_00.00.2026 (в формате пдф)

2\_ИВАНОВ\_СТАТЬЯ\_00.00.2026 (в формате ворд)

При наличии иллюстраций в формате **ipg** после двух файлов (1\_ИВАНОВ\_СТАТЬЯ, 2\_ИВАНОВ\_ПИСЬМО) необходимо прикрепить в формате **jpg** иллюстрации: 1\_ФОТО ИВАНОВ), 2\_ФОТО ИВАНОВ, 3\_ФОТО ИВАНОВ и т.д.

Сопроводительное письмо автора (1\_ИВАНОВ\_ПИСЬМО\_00.00.2026 в формате pdf) в редакцию (при наличии соавторов – ответственного за сопровождение от группы авторов - не более 4-х соавторов) должно содержать: просьбу автора (ответственного) на имя главного редактора с указанием его должности и почтового адреса (117393 г. Москва, ул. Профсоюзная, 82, редакция журнала «Вестник архивиста / Herald of an Archivist») о рассмотрении статьи для публикации в журнале.

Письмо автора (ответственного) в редакцию в формате **pdf** должно содержать информацию о том, что текст статьи не был ранее опубликован; не направлялся в другие издания; не содержит сведений, не подлежащих опубликованию в открытой печати; проверен автором / ответственным лично на соблюдение этики научных публикаций; дату отправки комплекта, должность, полностью фамилия, имя и отчество автора / ответственного, контактная информация (личный адрес эл. почты, тел.), личная подпись (автограф), дата.

Комплект из 2-х указанных файлов автор (ответственный) должен лично и одновременно с указанного в письме своего эл. адреса направить по редакционному эл. адресу: [vestarchive@gmail.com](mailto:vestarchive@gmail.com)

Автор /ответственный может заказать справку редакции Грантодателю по истечению срока рецензирования (по прошествии 3-5 месяцев). К сопроводительному письму на эл. адреса редакции следует прикрепить два файла:

1. Письмо автора в формате pdf на имя главного редактора с просьбой о выдаче справки и указанием полных реквизитов редакции (см. выше);

2. Проект справки, в котором указать фамилию автора, название статьи, дату отправки статьи на рецензирование (в соответствии с полученным письмом главного редактора об отправке авторской статьи на рецензирование), реквизиты Грантодателя с указанием почтового адреса, номер и название проекта, ссылку на открытый доступ гранта, например: <https://rscf.ru/project/24-28-00505>

Решение при положительных отзывах рецензентов о публикации статьи в печатной версии журнала принимает не редакция, а редакционная коллегия с учетом очередности по итогам положительного рецензирования без предварительного уведомления авторов.

Информируем о том, что в редакции нет технической возможности неоднократно проверять присылаемые статьи, при повторном выявлении недоработок сотрудничество с автором прекращается, редакция оставляет за собой право не вступать в дальнейшую переписку.

Все поступившие в редакцию в комплекте статьи, соответствующие требованиям, регистрируются и проверяются в последовательности поступления. Проверка занимает примерно от нескольких дней до двух недель.

Не рассматриваются непрофильные статьи, статьи, не соответствующие указанным требованиям.

Члены редакционной коллегии и эксперты журнала «Вестник архивиста / Herald of an Archivist» по основным профильным направлениям рецензируют присланные и зарегистрированные в редакции статьи, срок рецензирования, в зависимости от качества текста, составляет, как правило, от 3 до 5 месяцев после отправки автору / ответственному письменного уведомления главного редактора об отправке поступившей статьи на рецензирование.

При положительных отзывах рецензентов возможны редакторские правки, уточнения, дополнение редакцией списков литературы современной историографией.

Рассылка положительных рецензий авторам не предусмотрена.

Редакция публикует статьи бесплатно и без продолжения.

Редакция не консультирует авторов и не заказывает статьи, не дает гарантий публикации.

Редакция не вступает в переписку с авторами, которые нарушают требования Инструкции авторам.

Если автор / ответственный) по своей инициативе отзывает статью – автор / ответственный обязан об этом письменно по эл. почте уведомить редакцию с указанием причин отзыва.

Автор / ответственный, получивший уведомление главного редактора о намерении по результатам рецензирования включить статью для публикации в очередной номер, заполняет распечатку лицензионного договора (скачать версию договора по ссылке: <http://www.vestarchive.ru/avtoram.html>). Заполненный и подписанный договор в формате ПДФ автор / ответственный одновременно с кратким сопроводительным письмом на имя главного редактора направляет по указанному выше редакционному эл. адресу.

С получением в редакции авторского договора статью включают в очередной номер, после чего автор / ответственный получает на указанный им эл. адрес на проверку верстку статьи. Авторский экземпляр опубликованной статьи в формате ПДФ-номера высылается бесплатно авторам.

Требование редакции строго соблюдать Инструкцию авторам обусловлено одним – ускорить публикацию авторской статьи.

**Статьи** должны быть оформлены в строгом соответствии с международными стандартами (Web of Science, ВАК, РИНЦ) в последовательности **ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**:

в верхней части слева автор обязан указать:

тип статьи – Научная статья; Обзорная статья, Документальная публикация. УДК (дополнения оформляет редакция)

Префикс - цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier – DOI 10.28995/2073-0101 (далее конкретный номер присваивается редакцией);

краткие сведения об авторе на русском языке в именительном падеже (через запятые) (в группе авторов - о каждом в отдельности с новой строки) – фамилия автора, два инициала (через пробел), указание полного названия организации по основному месту работы (юридического лица: университет, институт, архив и пр.), регион (город, поселение), страна проживания в соответствии с официальным и полным ее названием (Российская Федерация и пр.).

Заглавие статьи строчным шрифтом (первая буква — прописная) на русском языке (без сокращений, до 10-12 слов).

**Пример**

Иванов, И. И., Государственный архив Кемеровской области, г. Кемерово, Российская Федерация

**Основной текст статьи должен быть с концевыми сносками (примечаниями).**

**СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ КОМПОНЕНТОВ СТАТЬИ:** Автор (авторы), место работы, город, Российская Федерация (зарубежная страна); Название статьи; Основной текст статьи; Аннотация; Ключевые слова; Список источников и

литературы; Сведения об авторах; Сведения о грантах (при наличии); Подписи к фото (при наличии); Примечания (автоматические концевые сноски).

В статье *курсивом* выделяются структурные элементы статьи: *Введение (Актуальность), Историографический обзор, Обзор источников, Постановка проблемы, Результаты исследования, Выводы (Заключение)*.

В тексте статьи в формате WORD не должно быть изобразительных компонентов (рисунков, фото, диаграмм и пр.).

**Общий объем текста не должен превышать 30 000 знаков с пробелами.**

В тексте статьи, в Примечаниях, в Аннотации, т. к. это самостоятельные части статьи, первое упоминание организации (например, архивы и пр.) обязательно дается полностью, далее в круглых скобках (аббревиатура), далее следует употреблять аббревиатуру.

**Перевод Списка источников и литературы, Аннотации, Keywords и References и пр. на английский язык выполняет редакция.**

Самоцитирование авторских статей, в том числе в соавторстве, и ссылки на публикации в «Вестнике архивиста» не допускаются.

Рекомендуется в Примечаниях использовать при повторяющихся ссылках на архивы и труды: Там же. Не допускается в отношении авторов употребление: Он же.

**Аннотация** - краткий реферированный вариант статьи об авторской статье в формате IMRAD на русском языке, отличное от статьи самостоятельное произведение, презентация статьи, статья о структуре, новизне, методах, научных результатах (выводах) основной статьи.

Автор в Аннотации в сжатой форме описывает основные цели и задачи исследования, необходимо также отразить наиболее существенные факты, выявленные закономерности в статье; в изложении следовать хронологии статьи; кратко использовать основные определения статьи и специальную терминологию; текст должен быть связным; в тексте Аннотации первое упоминание организации обязательно дается полностью, далее в круглых скобках (аббревиатура), далее следует употреблять сокращение; стиль изложения должен быть компактным и динамичным; не должно быть сведений, которые отсутствуют в основном тексте статьи; следует объяснить, как было проведено исследование, без методологических деталей, однако предмет, тема, цель (без употребления данных терминов) работы указываются, если они не ясны из заглавия; описать методы, методологию, обязательно указать новизну исследования, должна быть понятна суть исследования, научные выводы; суммировать предельно точно и информативно наиболее важные результаты, обосновать их значимость; выводы должны сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, описанными в статье; в тексте Аннотация следует использовать наиболее значимые слова основного текста статьи, не повторяя их дословно; не должно быть ссылок (примечаний), аббревиатур и ссылок на литературу; разрозненные излагаемые положения должны вытекать одно из другого; текст должен быть лаконичен и точен, свободен от второстепенных деталей, лишних слов; объем Аннотации не менее 2 500 знаков с пробелами.

**Ключевые слова** на русском должны отражать основное и наиболее значимое содержание статьи. Допускается использовать термины из текста статьи, а также термины, определяющие предметную область и включающие важные понятия, которые позволят облегчить и расширить возможности нахождения статьи средствами информационно-поисковых систем отечественных и международных баз цитирования и интернет-ресурсов. Ключевые слова располагаются через запятую по степени важности, должны содержать 7-10 слов или словосочетаний (по одному-два-три слова в каждом).

**Список источников и литературы** от 15 до 25 позиций включаются из Примечаний наиболее важные с точки зрения автора труды по теме (монографии, статьи в научных журналах, сборники документов, дневники, мемуары).

Список литературы на русском языке должен быть оформлен строго в русском алфавитном порядке трудов, при отсутствии авторов – по названию книги (обязательны: место издания, год издания, название издательства, полное количество страниц издания).

В Список литературы по окончании русскоязычных трудов включать ссылки на иностранные публикации и современные исследования за последние 5-10 лет, имеющие высокий индекс цитирования Web of Science и Scopus.

В Списки источников и литературы не включать: перечни, словари, учебники, учебные пособия.

**Сокращения в библиографическом описании недопустимы по причине перевода и формировании редакцией References.**

#### ОБРАЗЕЦ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

##### **Список источников и литературы**

Кондаков, Ю. Е. Архимандрит Фотий (1792-1838) и его время. Санкт-Петербург: РНБ, 2000. 312 с.

Кузьмишин, Е. Л. Масонство. Москва: Ганга, 2016. 496 с.

Покровский, В. И. Николай Иванович Новиков, его жизнь и сочинения. Москва: Книжное дело, 2010. 600 с.

Семека, А. В. Русские розенкрейцеры и сочинения императрицы Екатерины II против масонства // Журнал Министерства народного просвещения. 1902. № 2. С. 343-400.

Шильдер, Н. К. Два доноса в 1831 году // Русская старина. 1898. Т. 96. С. 517-538.

**Сведения об авторах.** На русском языке полностью, без сокращений и в строгой последовательности в именительном падеже: фамилия, имя и отчество автора; далее через запятые: ученая степень, ученое звание, организация (обязательно полное название основного места работы/учебы (в соответствии с юридическими документами), структурное подразделение – Институт, департамент, факультет, кафедра, отдел), должность автора, город, страна (Российская Федерация, Республика Беларусь, и т. д.), телефон 8-495-111-22-22, личный адрес эл. почты автора.

После Сведений об авторе необходимо с новой строки указать авторский **ORCID**

Образец:

Иванов Иван Иванович, кандидат исторических наук, доцент, Смоленский государственный университет, Институт истории, кафедра истории России, доцент, г. Смоленск, Российская Федерация, 8-000-000-00-00, [oooooo@mail.ru](mailto:oooooo@mail.ru)

ORCID 0000-000-000

При наличии соавтора - все то же самое и в той же последовательности для каждого соавтора, с новой строки.

##### **Сведения о грантах**

Статья подготовлена при финансовой поддержке гранта РНФ (проект № 15-14-11002/15) и Правительства Республики Коми в рамках совместного регионального конкурса научных проектов «Русский Север: история, современность, перспективы», эл. ссылка на грант: <https://www.rscf.ru/project/22-78-10103/>

**Примечания.** Примечания должны быть концевыми автоматическими, сквозными, последовательно пронумерованными (1, 2, 3 и т. д. от первой до последней страницы текстового файла статьи, включая при наличии публикуемые документы).

ОБРАЗЕЦ Примечаний (сноски автоматические постраничные последовательно пронумерованные арабскими цифрами).

Научная статья в журнале:

<sup>1</sup> Чураков, Д. О. 1917 г. в современной историографии: проблемы и дискуссии // Новая и новейшая история. 2009. № 4. С. 104–115.

<sup>2</sup> Там же.

Научная статья в сборнике:

<sup>3</sup> Розенберг, У. Г. «По ту сторону Великой Метаистории». Войны и Революции // Эпоха войн и революций (1914-1922). Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский институт истории РАН, 2016. С. 409.

Монография:

<sup>4</sup> Щапов, Я. Н. Государство и церковь в Древней Руси X–XIII вв. Москва: Наука, 1989. С. 191.

Сборник документов:

<sup>5</sup> Сборник законов СССР и указов Президиума Верховного Совета СССР. 1938–1958 гг. Москва: Государственное юридическое издательство, 1959. С. 138–140.

Диссертация:

<sup>6</sup> Квакин, А. В. Идеино-политическая дифференциация российской интеллигенции в условиях новой экономической политики: 1921-1927 годы. Дис. ... докт. ист. наук. Волгоград, 1991. 400 с.

Архив:

<sup>6</sup> Государственный общественно-политический архив Нижегородской области (ГОПАНО). Ф. 30. Оп. 1. Д. 3100. Л. 46–49.

Электронный ресурс:

<sup>7</sup> Назаров, О. Г. Сталин и борьба за лидерство в большевистской партии в условиях НЭПа. Москва: ИВИ РАН, 2002. 204 с. Электронный ресурс. Режим доступа: [http:// www.cultoboz.ru](http://www.cultoboz.ru) (дата обращения 14.10.2019)